

Ofertas de empleo

<http://www.empleobuscar.com>

Presentación: SECRETARY PLUS, consultoría especializada en...

25/10/2009 11:44 by tus anuncios Trabajo

Presentación: SECRETARY PLUS, consultoría especializada en la selección de Secretarías y Assistants de Dirección, precisa incorporar para importante empresa ubicada en Barcelona Ciudad. Descripción del puesto: - Atención telefónica - Atención presencial al cliente - Organización y gestión mensajería - Otras tareas de soporte si se requieren
Requisitos: - Persona bilingüe catalán- castellano - Inglés nivel alto - Persona con facilidad de trato con el cliente, con iniciativa y resolutiva - Buena presencia

Fuente: TusAnuncios.com