

# Ofertas de empleo

<http://www.empleobuscar.com>

---

## **Descripcion del puesto: - Recepción y atención al público...**

25/10/2009 06:38 by tus anuncios Trabajo

Descripcion del puesto: - Recepción y atención al público asistente al evento. - Realización de traducciones. - Acompañamiento de directivos/as. Se ofrece: - Contrato de duración determinada. Requisitos: - Nivel de ingles Bilingüe. - Trato exquisito con el/la cliente/a. - Persona con don de gentes, facilidad de comunicación y orientación al cliente/a.

Fuente: [TusAnuncios.com](http://TusAnuncios.com)